



PROGRAMME DE FORMATION

(Mise à jour le 01/03/2023)

ANGLAIS - NIVEAU INTERMEDIAIRE

Tests Grammaire

Les bases

Vocabulaire de base, usuel et professionnel (adapté au secteur)

Révision grammaticale et enrichissement : temps de l'indicatif, impératif, construction des affirmations, questions et négations, pronoms personnels sujets et compléments, adjectifs et pronoms possessifs, pronoms relatifs, expression de la possession (génitif)

REFERENCE :
ANGINT1

DUREE:
A déterminer
(sur-mesure)

PUBLIC VISE:
Tout personnel
ayant à utiliser
l'anglais dans le
cadre de son
activité

TARIF :
Sur mesure
ou nous
contacter

PRE REQUIS:
Notions
d'anglais

**MOYENS
PEDAGOGIQUES:**
Support de cours
Mise en situation
Bilan de fin de
stage

**DELAI ACCES
FORMATION :**
Démarrage de la
formation au
minimum 1 mois
après la signature
du contrat avec un
délai de
rétractation de 11
jours ouvrés

Pouvoir décrire une situation aux différents moments de l'action [SEP]

Utiliser correctement les temps des verbes
Gérer la concordance des temps, notamment au discours
indirect

Recourir sans peine à la voix passive
Exprimer l'habitude

Utiliser couramment les notions de devoir, pouvoir, vouloir,
souhaiter, ...

Etre capable de comparer, d'exprimer une possibilité, une
certitude, une obligation ou une condition

Utiliser sans peine les auxiliaires modaux

Savoir utiliser les prépositions

Les verbes à particules

L'ordre des mots dans la phrase

L'expression orale [SEP]

Renforcement grammatical

Faciliter les réflexes à l'oral

Gestion des règles de prononciation et de l'accent

Objectifs:

Acquérir les structures fondamentales de la grammaire anglaise et apprendre à en éviter les pièges, acquérir ainsi des réflexes et développer sa connaissance de la langue, la confiance en soi et ses capacités à s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

PAGE:
1/1