PROGRAMME DE FORMATION

(Mise à jour le 01/03/2023)

Management : Les fondamentaux

REFERENCE :
Manfond1

DUREE:
A déterminer

PUBLIC VISE:
Manager de 1er niveau, tout secteur d'activité souhaitant maîtriser les outils clés du management.

Tarif :
Sur mesure ou nous contacter

Savoir se positionner comme manager et identifier son style de management

Identifier précisément le rôle du manager : rôle attendu et rôle reconnu
Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
Découvrir son style de management et l'adapter au degré de maturité de son équipe

Savoir déléguer efficacement pour renforcer l'autonomie de son équipe

Apprendre à déléguer : quelles missions, à qui, jusqu'où aller ?
Redéfinir ses priorités et celles de ses collaborateurs : fixer des objectifs clairs et mesurables
Définir le suivi des activités, des objectifs.

Mesurer la performance de son équipe et améliorer son efficacité

Les facteurs contribuant à l'efficacité
Les fondamentaux de la réunion efficace,
Plan d'action : les actions à mettre en place pour améliorer l'efficacité de l'équipe

Motiver ses collaborateurs et renforcer la cohésion

Méthodes et outils pour motiver durablement
Récompenser les performances individuelles et collectives

Évaluer les situations difficiles et intervenir efficacement

Comment gérer les conflits interpersonnels au sein de l'équipe ?
Recadrer un collaborateur avec efficace

PRE REQUIS:
Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES:
Support de cours
Mise en situation

Modalités d'évaluation :
QCM
Mise en pratique

Délai accès formation :
Démarrage de la formation au minimum 1 mois après la signature du contrat avec un délai de rétractation de 11 jours ouvrés

Objectifs :

- Savoir identifier son style de management
- Savoir déléguer efficacement pour renforcer l'autonomie de son équipe
- Pouvoir mesurer la performance de son équipe pour l'améliorer
- Motiver et renforcer la cohésion d'un groupe